

Horaires	Activité	Intervenants
10.00-10.25	Accueil – Présentation	Dr. Iolanda Tortajada, Vice-présidente de Politique Académique et Qualité Dr. Joan Miquel Canals, Comissionat des Réseaux Internationaux
10.25-10.30	Présentation de l'École de Doctorat de l'URV	Dr. Maria Angel Lanuza, Directora de l'École Doctoral Dr. Alex Fragoso, Secrétaire Academic de l'École Doctoral
10.30-11.30	Atelier 1 : Comment le système d'assurance qualité garantit le bon fonctionnement des programmes de doctorat.	Tatiana Boira, Cabinet de Programmation et Qualité
11.30-12.25	Atelier 2 : Comment l'École Doctoral prépare une visite d'accréditation selon le référentiel AQU et leurs différences avec les référentiels QADoc.	Dr. Alex Fragoso, Secrétaire Academic de l'École Doctoral
12.25-12.30	Clôture	Dr. Josep Pallarès, Président de l'URV Dr. Maria Angel Lanuza, Directora de l'ED
12.30-13.00	Visite au Centre de Ressources pour l'Apprentissage et l'Innovation (CRAI) du Campus Catalunya URV.	Personnel CRAI
13.00-14.00	LUNCH au Campus Catalunya URV	

**OADoc**

Capacitation pour l'évaluation et  
l'assurance qualité des formations  
doctorales et de la recherche



Cofinancé par  
l'Union européenne

# Présentation de l'École Doctorale de l'Universitat Rovira i Virgili (URV)

**Dr. Alex Fragoso, Secrétaire Académic de l'École Doctoral de la URV**

Mercredi 9 avril 2025

## Histoire de l'École Doctorale de la URV

L'École Doctorale de la URV va être établie le 29 mai 2003 ayant principalement des fonctions administratives.

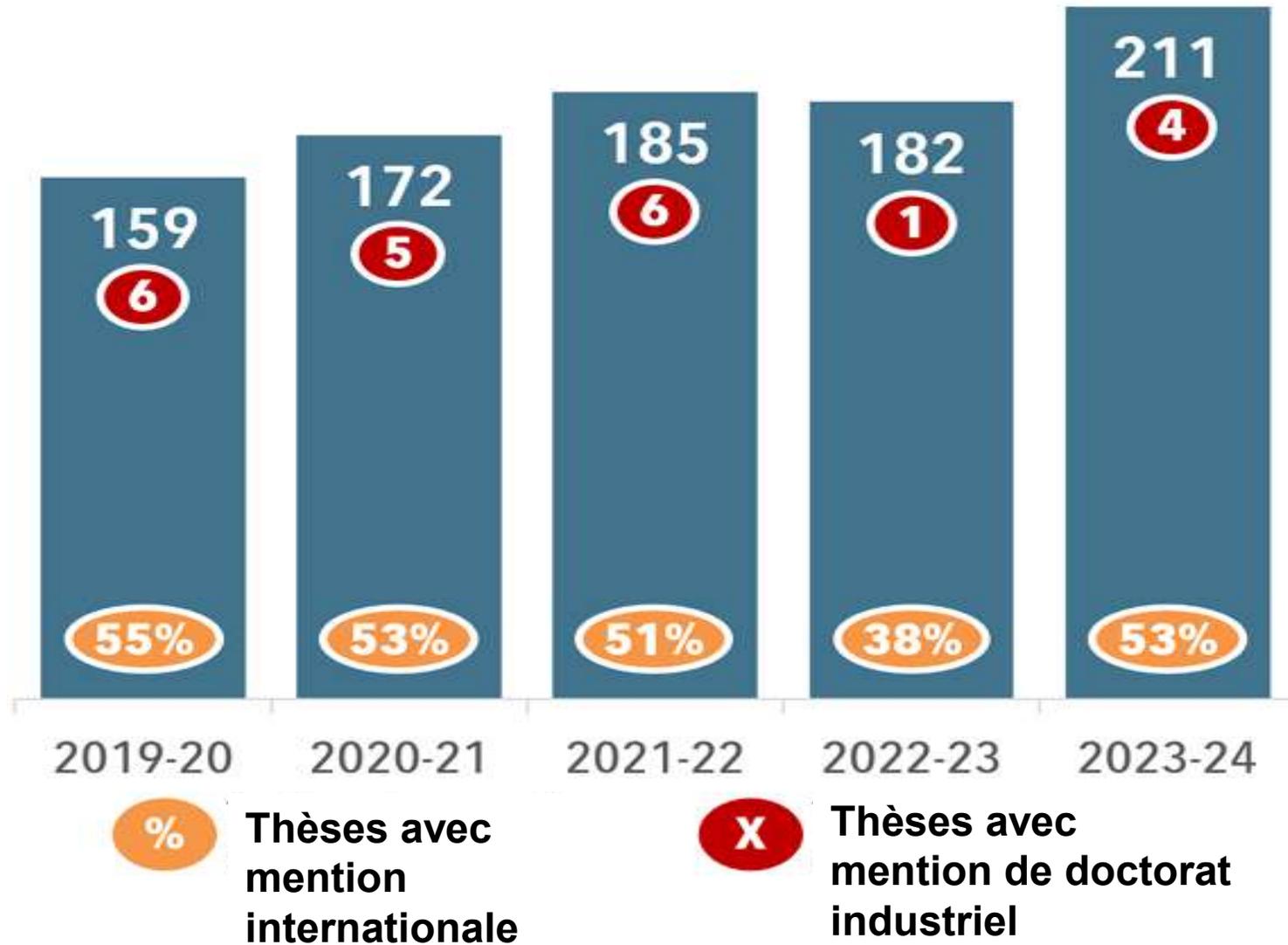
L'École actuel va être créée l'année 2012 après l'approbation du Décret Royal 99/2011 qui réglemente la organisation des études doctorals.

Elle apporte un soutien aux coordinateurs de programmes doctorals dans la gestion, le dépôt et la diffusion des thèses, mais elle intervient également dans les processus de suivi de la qualité et dans l'organisation de formations transversales, entre autres.

## Évolution du nombre total d'étudiants et du pourcentage d'étudiants internationaux



## Thèses soutenues



# Offre de formation doctorale 2024-2025 (26 programmes)

## Arts et Humanités

- Anthropologie et Communication
- Ville, Territoire et Planification Durable (i)
- Archéologie Classique (i)
- Sciences cognitives et langage(i)
- Quaternaire et Préhistoire (i)
- Études humanistes

## Ingénierie

- Informatique et Mathématiques de la Sécurité
- Nanoscience, Matériaux et Génie Chimique
- Ingénierie Thermodynamique des Fluides (i)
- Mécanique des Fluides (i)
- Technologies pour Nanosystèmes, Bioengineering et l'Énergie

## Sciences de la Santé

- Biomédecine
- Neurosciences (i)
- Nutriginomique and Nutrition Personnalisée (i)
- Santé, Psychologie and Psychiatrie (i)
- Soins Infirmiers et Santé (i)
- Nutrition and Métabolisme

## Sciences

- Sciences et Technologies Chimiques
- Bioinformatique
- Œnologie and Biotechnologie

## Sciences sociales et juridiques

- Economie et Gestion
- Études de Genre: Culture, Sociétés et Politiques (i)
- Tourisme et Loisirs
- Technologie de l'Éducation (i)
- Droit
- Travail Social (i)

# Qualité des Programmes Doctoraux

# 14

PROGRAMMES

**ACCRÉDITÉS FAVORABLEMENT**



AQU Catalunya està inscrita a EQAR

# 4

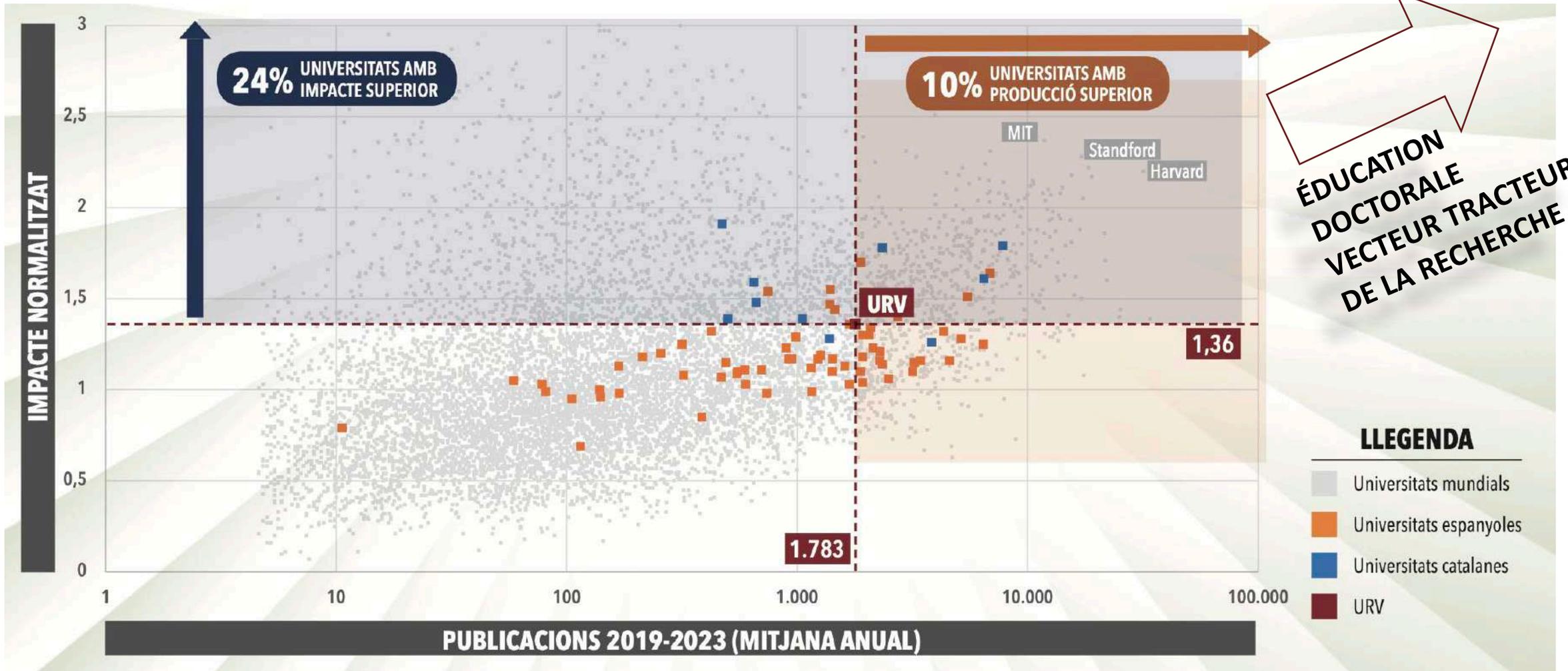
**ACCRÉDITÉS AVEC EXCELLENCE**



AQU Catalunya està inscrita a EQAR

# 10

# La visibilité de la production scientifique de la URV



**OADoc**

Capacitation pour l'évaluation et  
l'assurance qualité des formations  
doctorales et de la recherche



Cofinancé par  
l'Union européenne

**Merci beaucoup**

**OADoc**

Capacitation pour l'évaluation et  
l'assurance qualité des formations  
doctorales et de la recherche



Cofinancé par  
l'Union européenne

# Atelier 1 : Comment le système d'assurance de la qualité garantit le bon fonctionnement des programmes de doctorat

Tatiana Boira, Cabinet de Programmation et Qualité de la URV

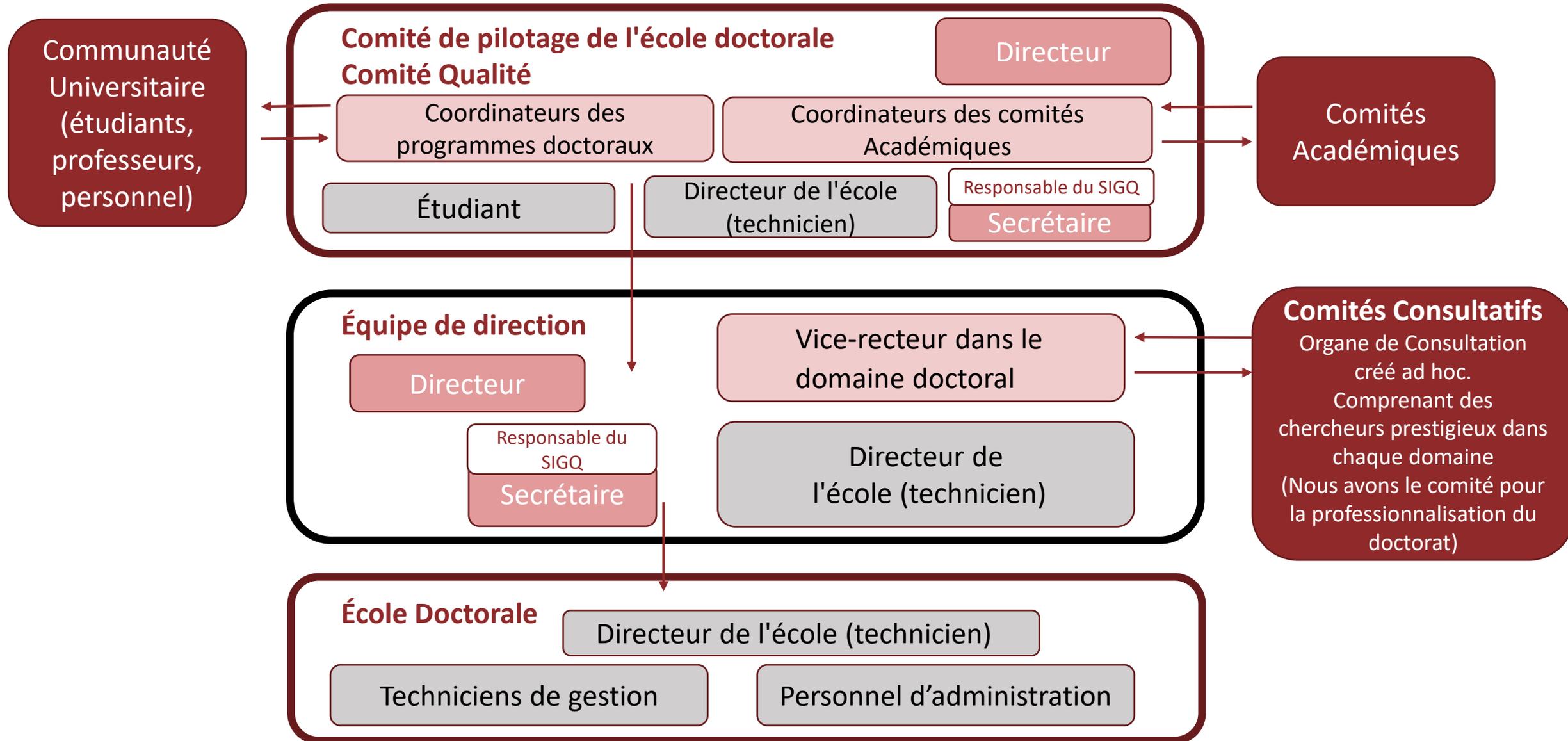
Mercredi 9 avril 2025

## **1. Qui nous sommes et ce que nous faisons à l'École doctorale**

## **2. Le SIGQ: L'Assurance de la qualité dans l'École Doctorale**

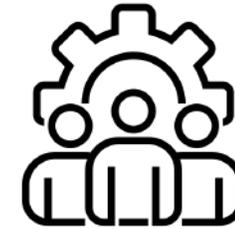
- Qu'est-ce que le SIGQ?
- Les processus et le diagramme de processus
- Les groupes d'intérêt
- Le cycle d'amélioration continue

## **3. Conclusion**



## Qu'est-ce que le SIGQ?

- Il s'agit d'un système qui vise à **garantir la qualité** des diplômes de doctorat à travers la définition de **processus** et la recherche de **l'amélioration continue** des enseignements. **Cela concerne toute l'activité et toutes les personnes au sein de l'école.**
- Le SIGQ est l'instrument qui **définit la stratégie de l'école**
- Le SIGQ fait périodiquement **l'objet d'analyses internes** et **d'évaluations externes** par des agences de qualité.
- Il s'agit d'un **système robuste et reconnu (accréditation du SIGQ)**
- Il doit se conformer à la législation et aux réglementations en vigueur au niveau **européen, national** et **institutionnel**.



## Les clés du SIGQ sont :

- La **politique** de qualité et les **objectifs fixés**



- Les **processus** par lesquels il se matérialise



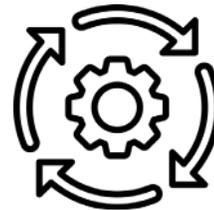
- Les moyens et outils pour gérer et **mesurer l'atteinte** des objectifs



- Les **groupes d'intérêt**

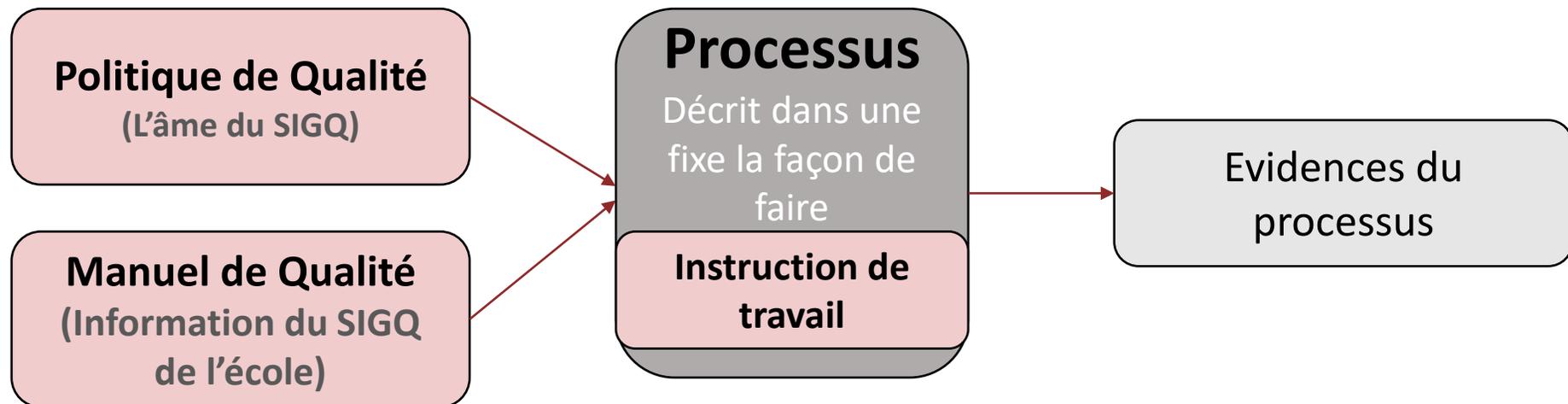


- Le **cycle d'amélioration** continué



## À quoi un processus du SIGQ ressemble-t-il ?

- Toute activité liée aux enseignements est **assurée à travers des processus**.
- Chaque processus est créé pour **répondre à un besoin** et est **décrit dans une fiche de processus**.
- Il convient d'identifier **des indicateurs qui rendent compte de l'évolution** de chaque processus **pour évaluer** son fonctionnement et envisager des changements si besoin est. Il faut identifier **des indicateurs qui nous fournissent évidences** dans chaque processus
- Le SIGQ est conçu en tenant compte de la **politique institutionnelle** et des normes de notre **cadre de qualité**.



## À quoi un processus du SIGQ ressemble-t-il ?

### Politique de qualité (l'âme du SIGQ)

La politique de qualité définit l'ensemble des **lignes directrices** qui fixent les intentions et l'orientation de l'École doctorale en matière de qualité. La Politique définit la **mission, la vision et les objectifs**.

### Manuel de qualité (information du SIGQ de l'école)

Le manuel de qualité définit les **caractéristiques générales du système interne de garantie de la qualité**, les exigences, le champ d'application et les références à la documentation et aux processus qui le développent.

## À quoi une fiche de processus ressemble-t-elle ?

- Une fiche de processus a un **format standardisé** qui aide à sa rédaction et garantit **qu'aucun des points clés ne reste sans être défini**.
- Chaque processus est **révisé périodiquement**.

**FITXA DE PROCÉS**  
PR-ED-023  
SUPERVISIÓ I SEGUIMENT DEL DOCTORAND/A

Codi: PR-ED-023  
Rev.: 2.0  
Data: 31-03-2022  
Pàg. 1 de 7

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA ASSOCIACIÓ
1.0	Versió inicial	21/10/2010
1.1	Revisió de la versió inicial	23/02/2018
2.0	Es revisa la perspectiva de gènere del procés S'actualitza la denominació de l'Escola Es revisa tot el procés i es fan correccions a l'apartat 4, 5, 6, 8 i 11	31/03/2022

**1. NOM I CODI DEL PROCÉS**  
PR-ED-023 Supervisió i seguiment del doctorand/a

**2. TIPUS DE PROCÉS**

Estratègic  
 Clau  
 Suport

**3. JERARQUIA DEL PROCÉS**

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
  - PR-ED-003 Seguiment i millora de titulacions
  - PR-ED-011 Difusió de la informació als estudiants
  - PR-ED-013-Orientació a l'estudiant
  - PR-SGA-701 Matriciua de doctorat
  - PR-ED-022 Assignació, ~~des~~assignació, o modificació del director/a de tesi o línia d'investigació
  - PR-ED-024 Dipòsit, defensa i avaluació de la tesi doctoral
- Procés inferior: No n'hi ha

**4. OBJECTIU DEL PROCÉS**

L'objectiu d'aquest procés és descriure la sistemàtica per realitzar la supervisió i el seguiment dels/les doctorands/es que han de fer els directors i/o tutor/a de la tesi a través del Document d'Activitats del Doctorand/DAD i del Pla d'Investigació (PLAINV). La finalitat d'aquest seguiment és poder realitzar l'avaluació anual del doctorand/a.

**4.1. Definicions**

CA: Comissió Acadèmica del programa de doctorat.  
CDE: Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.  
DAD: Document d'Activitats del Doctorand. S'entén com el registre individualitzat de control de les activitats formatives del doctorand/a. Els directors de tesi i al

**8. INDICADORS**

Id	Nom de l'Indicador
01	Nombre total d'estudiants matriculats per programa de doctorat
02	Nombre d'estudiants avaluats positivament

**9. DIAGRAMA DE FLUX**  
Veure Annex I - PR-ED-023 Supervisió i seguiment del Doctorand/a

**10. CALENDARI DEL PROCÉS**  
Aquest procés s'executa anualment.

**11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)**

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Llista de doctorands matriculats	ED	S'obté de l'aplicació d'EVIA
b	Document d'Activitats i Pla d'investigació del doctorand	ED	Plataforma informàtica SAD
c	Informe d'avaluació del director/a	DT	Plataforma informàtica SAD
d	Avaluació de la Comissió Acadèmica	CA	Plataforma informàtica SAD
e	Acta d'avaluació del CDE	ED	ED

**12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT**

- Guia d'usuari pel seguiment i l'avaluació dels doctorands/des (perfil doctorand/a, perfil directors/es de tesi i perfil comissió acadèmica).

**13. NORMATIVA RELACIONADA**

- Reial decret 99/2011, de 28 de gener 2011, que regula els ensenyaments universitaris oficials de doctorat.
- Reial decret 195/2016, de 13 maig, pel que s'estableixen els requisits per l'expedició del SET.

## Qu'est que ce le diagramme de processus?

### Processus Stratégique

Ces processus analysent les **besoins** et les contraintes de tous les **groupes d'intérêt**. Ils **établissent des politiques**, des **règles** et des **lignes directrices** pour le fonctionnement du reste des processus.

### Processus Clé

Leur objectif est mener à bien la mission de l'école. Processus opérationnels ayant un **impact direct sur les groupes d'intérêt**. Ce sont les processus **clés de l'enseignement-apprentissage**.

### Processus de Support

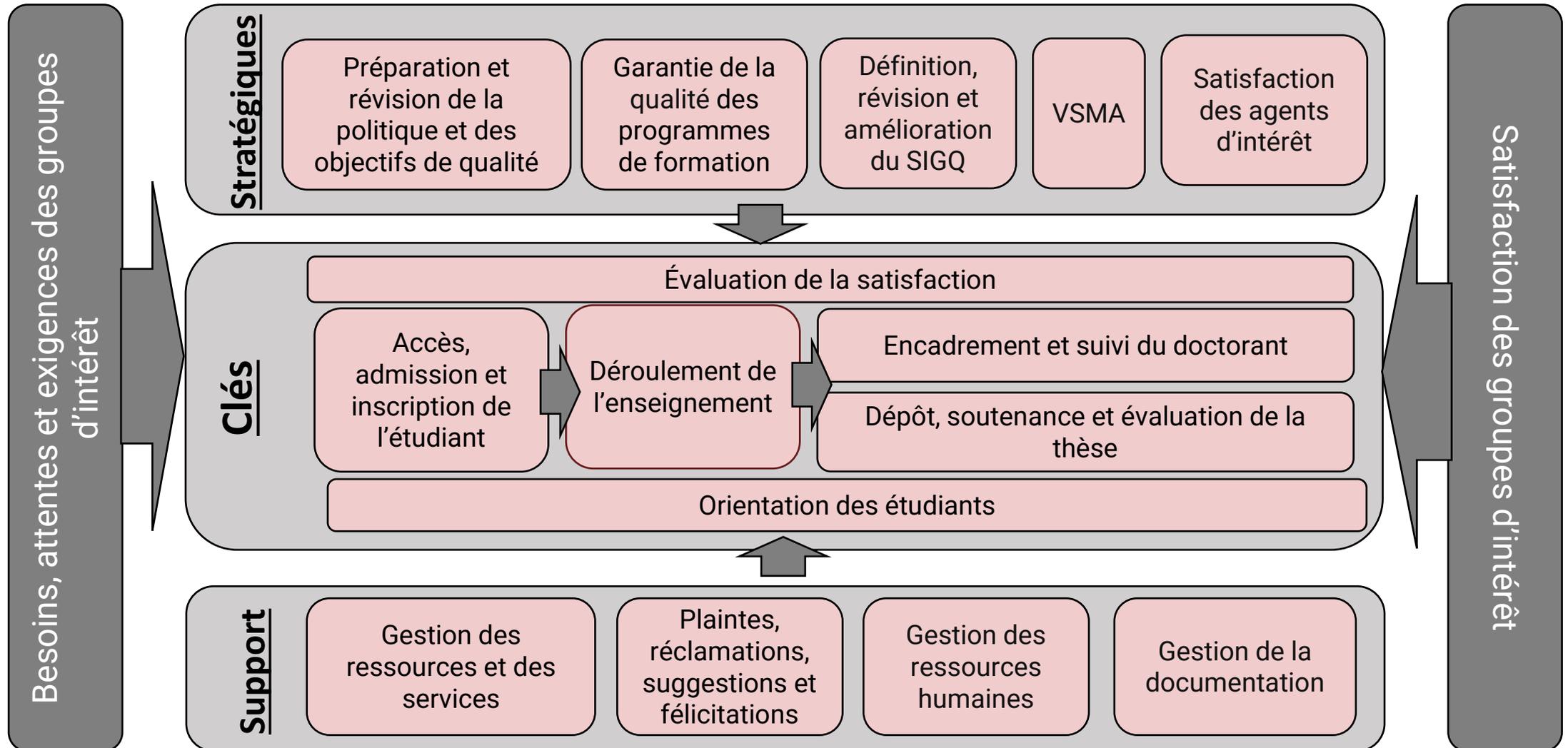
Ils fournissent à l'organisation toutes **les ressources nécessaires** pour générer de la valeur ajoutée pour les groupes d'intérêt.

**Processus transversaux**, qui ne sont pas la propriété du centre, qui ont une portée globale pour l'ensemble de l'Université, dont **l'école doctorale est usager** et qui sont **nécessaires** au développement de son activité.

De plus, des **processus opérationnels** qui décrivent la **façon dont certaines activités sont menées** complètent la carte de processus. Dans ces cas, les processus sont identifiés dans le fichier de processus en tant que **documentation associée**.

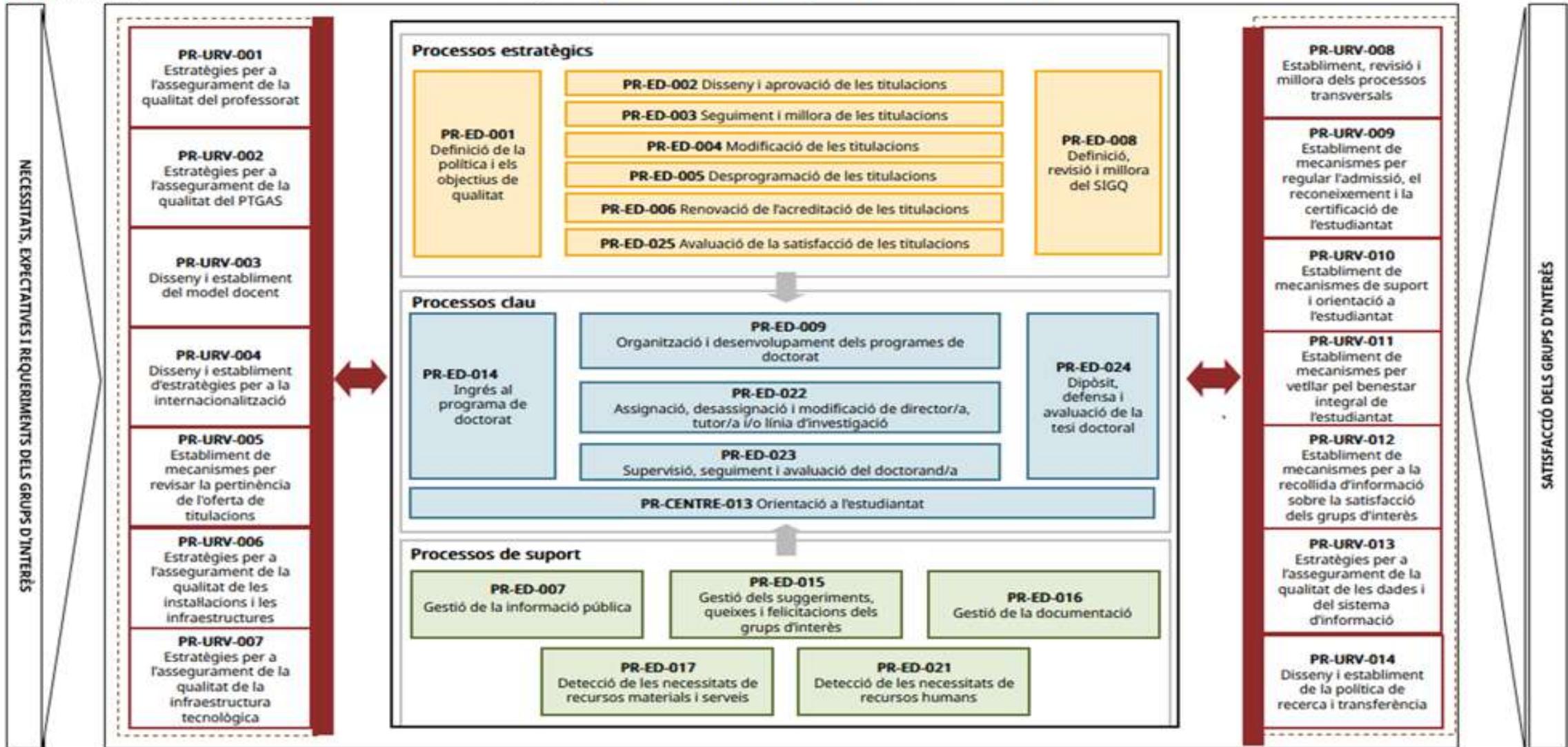
## Qu'est-ce que le diagramme de processus ?

- Tous les processus sont rassemblés dans un diagramme où ils sont tous visibles, classés selon s'ils sont **stratégiques**, **clés** ou de **support**, et avec l'indication de leurs **interrelations**.



## Le diagramme de processus de l'École Doctorale

Mapa de processos del SIGQ de l'Escola de Doctorat



## Les groupes d'intérêt

Il s'agit de l'ensemble des **groupes, individus** et **institutions** directement liés au **déroulement** et aux **résultats** des programmes de formation.

1. Le corps étudiant
2. Les directeurs et tuteurs des programmes doctoraux de l'URV
3. Le personnel technique, de gestion, d'administration et de services (PTGAS), rattaché à l'Ecole Doctorale.
4. L'équipe de direction
5. La Coordination des programmes doctoraux
6. Les doctorants de l'URV
7. Futurs étudiants
8. Agents sociaux : employeurs, entreprises collaboratrices, représentants des secteurs productifs, syndicats, associations professionnelles et institutions publiques
9. La société en général

- Système pour analyser la **satisfaction**
- Répondre aux **besoins et aux attentes**
- Définir comment les **plaintes** et les **suggestions** sont gérées
- Définir comment la **reddition de comptes** est effectuée

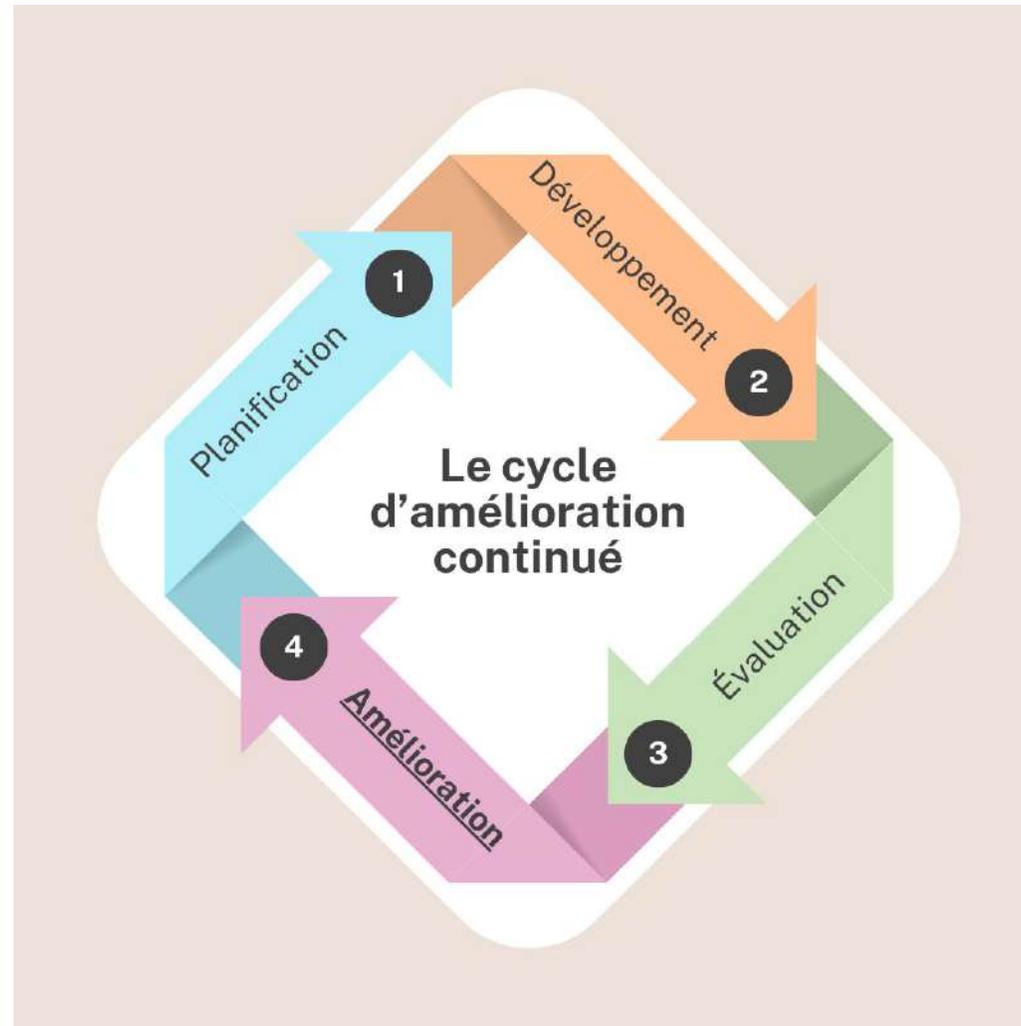
## Le cycle d'amélioration continué

### Établir :

- Des **objectifs** et des **actions** (ED)
- Des **objectifs des qualifications**, qui sont établis dans les rapports de vérification (diplôme)
- Des **processus** et des **outils**

### Analyser et agir :

- Toutes les **informations issues** des processus d'évaluation sont **analysées** et l'état du SIGQ est décrit dans un rapport.
- La définition d'un **plan d'action** est également rédigée.
- Point de départ pour **établir de nouveaux objectifs** et réviser la politique qualité.



### Surveiller :

- Le fonctionnement du SIGQ a besoin d'un **système d'information** fournissant en continu des données pour la surveillance du système.

### Évaluer :

- Une **auto-évaluation** est réalisée tant au niveau des résultats que de l'efficacité des processus.
- Des **évaluations externes** sont réalisées **périodiquement** et en fonction des exigences fixées.

# La politique et les objectifs qualité

POLITIQUE DE QUALITÉ DE L'URV

POLITIQUE DE QUALITÉ DE L'ÉCOLE  
(COMPREND DES OBJECTIFS DE QUALITÉ)

TABLEAU DES OBJECTIFS  
(FEUILLE DE ROUTE DU CENTRE)

TABLEAU DE BORD  
D'INDICATEURS

PLAN D'ACTION  
(ET RAPPORTS DE SUIVI)

PROCESSUS

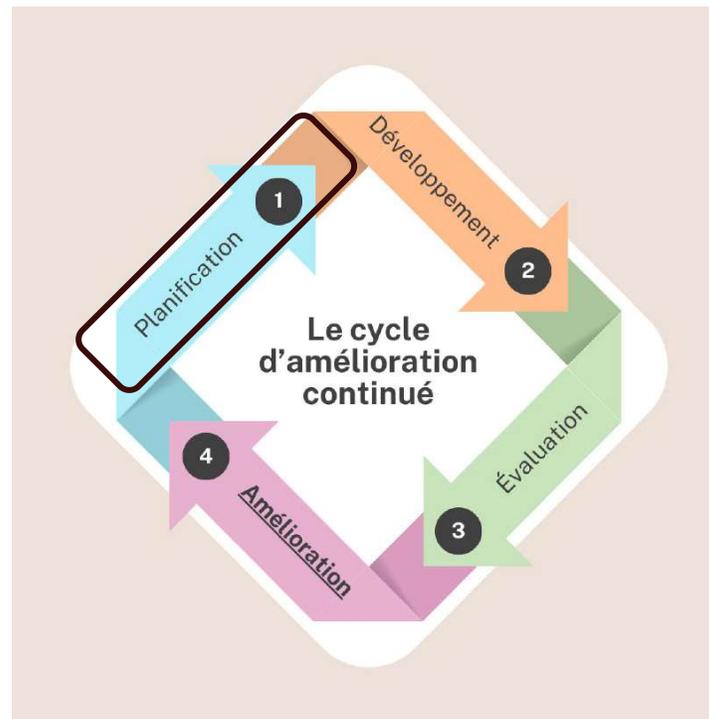
PROGRAMMES  
DOCTORAUX

Ce tableau comprend tous les indicateurs permettant d'évaluer les performances du système

- Analyse et réflexion sur le respect des normes.
- Définition d'actions d'amélioration qui contribuent à atteindre les objectifs de qualité

## Planification: Le tableau des objectifs

- Ce tableau **précise les objectifs de l'URV** et les **sous-objectifs de qualité** que l'école souhaite atteindre par ses actions.
- Les **valeurs cibles** et les **valeurs seuils** pour chaque indicateur concerné sont également indiquées afin de **détecter les progrès** réalisés.



## Planification: Le tableau des objectifs

Comment les objectifs sont définis à l'École Doctoral (Axe politique de qualité)

Résumé des objectifs de l'École Doctorale	N	Objectifs de la politique qualité de l'ED (28-02-2024)
Offre académique	1	Offrir aux doctorants une large gamme de <b>formation de qualité</b> , adaptable, interdisciplinaire et innovante, spécifique et transversal, qui leur permet de développer leur thèse de doctorat et d'améliorer leurs compétences professionnelles en tant que docteurs et protagonistes de la société de la connaissance ;
Recherche d'excellence	2	Promouvoir <b>la poursuite de l'excellence</b> , pertinente, rigoureuse, innovant et au service du territoire, à travers la réalisation de thèses de doctorat, qui contribuent au positionnement de l'URV comme une référence d'excellence internationale ;
Éthique des ODS, genre, durabilité	3	Inclure efficacement les <b>principes éthiques</b> et bonnes pratiques, le dialogue et l'écoute active, ainsi que la <b>perspective de genre</b> et les <b>principes du développement durable</b> dans tous les environnements d'enseignement, de recherche et de gestion universitaire liés au doctorat ;
Talent	4	<b>Attirer et retenir les talents nationaux et internationaux, en générant des conditions optimales dans tous les domaines d'action de l'École Doctoral;</b>

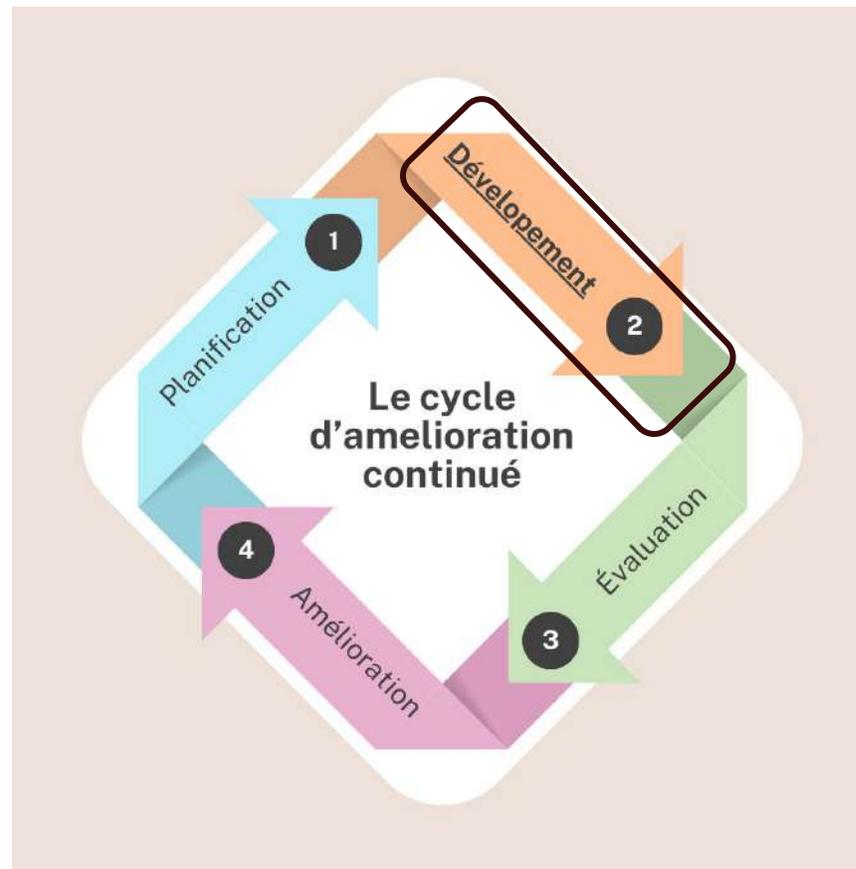
## Planification: Le plan d'action, comment concrétiser les objectifs en actions

- Il s'agit de l'outil utilisé pour définir des **actions spécifiques** afin d'**atteindre les objectifs** et les sous-objectifs du centre, au cours d'une ou de plusieurs années universitaires.
- Le plan d'action de l'école inclut les actions d'amélioration proposées pendant **différentes années** et également avec des **délais en fonction de leur portée**.

Objectif de l'ED	Cours PM	Origine	Norme d'accréditation	PR	Domaine d'amélioration	Opportunité détectée	Proposition d'amélioration
10	PM 24-25	PM ED	IL 1.1	PR-ED-001	Participation des étudiants	Faible participation des doctorants dans les organes directeurs.	Établir la figure du délégué doctorant
10	PM 24-25	Objectif ED	IL 5	PR-ED-001	Révision de la réglementation de l'ED	Faible participation des doctorants dans les organes directeurs.	Revoir les critères d'intégration des étudiants au Conseil de gouvernement et mettre à jour la réglementation
2	PM 24-25	Revue SIGQ	IL 3	PR-ED-001	Inclure la dimension 7	Les PR du SIGQ ED ne considèrent pas la dimension 7	Revoir les PR et détecter les points d'alignement entre la recherche à l'URV et les programmes doctoraux

## Développement: Le tableau de bord

- Il fournit un **aperçu des indicateurs de processus** qui nous permettent d'évaluer la nécessité de **planifier des actions pour rediriger les résultats ou noter des améliorations qu'il faut considérer.**



## Développement: Le tableau de bord

- Pour chaque processus, sont collectés les indicateurs qui sont définis dans la fiche

Code de processus	Num.	Actif	Diplôme / ED	Indicateur	Cours 21-22	Cours 22-23	Cours 23-24	Valeur cible	Valeur seuil	Lien PM	Proposition d'amélioration
PR-ED-009	9.05	OUI	École/ diplôme	Satisfaction des doctorants vis-à-vis des activités de formation plus générales et transversales organisées par l'ED.	7,78	--	<b>7,249</b>	9	7,5	22-23 PM-SED-6.08	Définir un calendrier stable d'activités de formation transversales pour les doctorants (offre de cours - calendrier-lieux-langue...)
PR-ED-009	9.06	OUI	diplôme	Satisfaction des doctorants vis-à-vis des activités organisées au sein du programme doctoral.	7,849	--	<b>7,318</b>	Qualification QC			
PR-ED-009	9.07	OUI	École/ diplôme	Satisfaction des directeurs de thèse vis-à-vis des activités de formation plus générales et transversales organisées par l'ED.	8,371	--	<b>8,31</b>	9	7,5		

## Développement

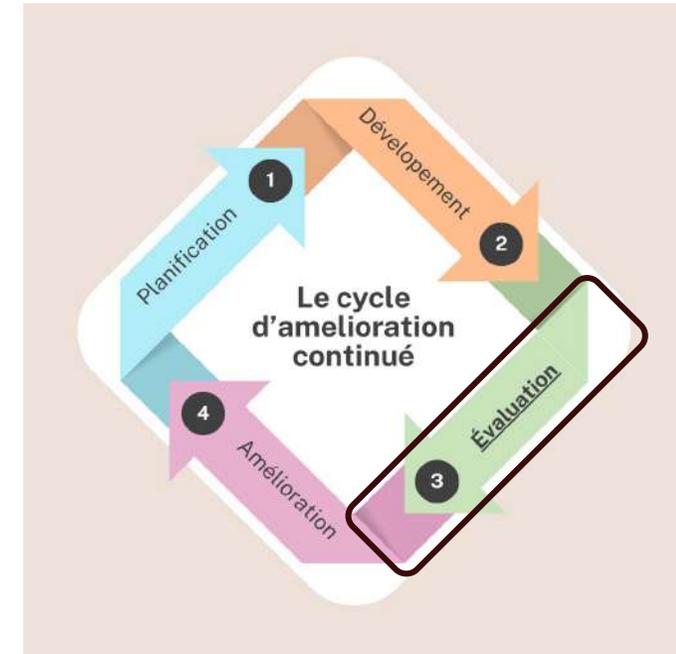
De plus, pendant le développement, des processus dessinés spécifiquement sont appliqués pour examiner et appliquer les améliorations nécessaires, le cas échéant

Nom du processus SIGQ V2.0	Code de processus	Type de processus	Gestionnaire de processus	Révisé par	Cours de mise en œuvre	Version initiale	Cours 21-22		Cours 22-23		Cours 23-24		
							Numéro de révision	Date d'approbation	Numéro de révision	Date d'approbation	Numéro de révision	Priorité	Date d'approbation
Définition de la politique qualité et des objectifs qualité	PR-ED-001	Stratégique	Directeur de l'école doctorale	Responsable du SIGQ	16-17	19/05/2016	2	30/04/2021			3	4	22/07/2024
Conception et approbation des diplômes	PR-ED-002	Stratégique	Directeur de l'école doctorale	Responsable du SIGQ	16-17	01/10/2016	1	30/04/2021	2	28/10/2022	3	1	26/06/2024
Suivi et amélioration des diplômes	PR-ED-003	Stratégique	Responsable du SIGQ	Directeur de l'école doctorale	17-18	21/10/2017	1	30/04/2021	2	23/02/2022			
Modification des diplômes	PR-ED-004	Stratégique	Directeur de l'école doctorale	Responsable du SIGQ	18-19	19/10/2018	1	30/04/2021			2	2	26/06/2024
Déprogrammation des diplômes	PR-ED-005	Stratégique	Directeur de l'école doctorale	Responsable du SIGQ	19-20	20/10/2015	1	30/04/2021	1.1	28/06/2022	2	6	28/06/2024
Renouvellement de l'accréditation des diplômes	PR-ED-006	Stratégique	Directeur de l'école doctorale	Responsable du SIGQ	19-20	03/11/2019	1	30/04/2021			2	7	28/06/2024

## Évaluation: PR-ED-008 de définition, revue et amélioration du SIGQ

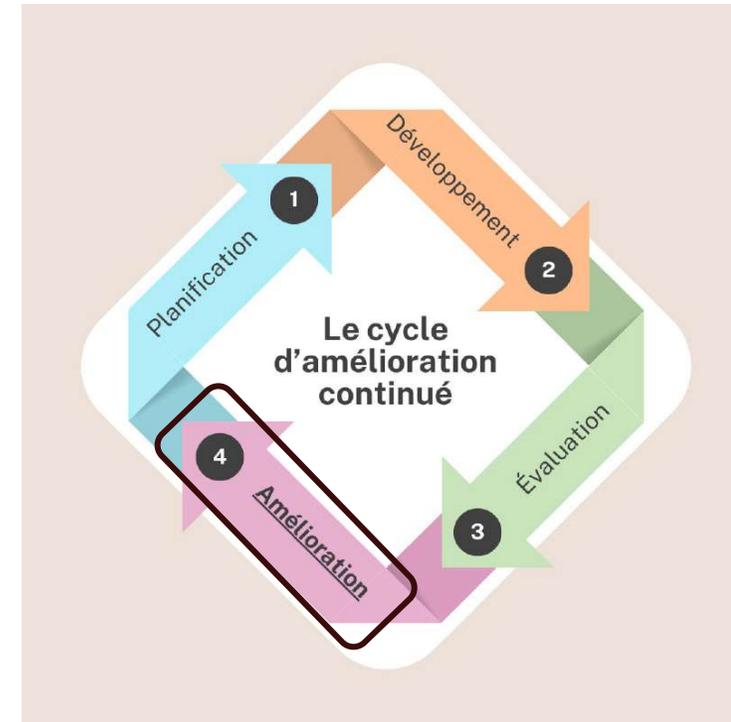
L'analyse et la réflexion au sujet de la mise en place du SIGQ est mené tel que il est décrit au processus PR-ED-008.

- Des **changements** dans les questions **externes et internes** en relation au SIGQ.
- L'analyse et la réflexion des indicateurs à travers les **tableaux de bord**. L'utilisateur de ce tableau de bord **appartient à la sphère politique** qui doit lui permettre de **prendre des décisions** à l'échelle globale.
- Les exigences, les points à améliorer et/ou les recommandations **découlant des processus d'évaluation** externe qui touchent le SIGQ.
- L'analyse de la **satisfaction des groupes d'intérêt** :
  - PR-ED-015 Gestion des suggestions, des plaintes et des félicitations des groupes d'intérêt
  - PR-ED-025 Évaluation de la satisfaction des diplômés.
- L'état de mise en œuvre des actions d'amélioration détectées lors des **revues précédentes**.
- Les **incidents détectés** par l'École Doctorale ou les utilisateurs dans l'application du processus.



## Amélioration: Actions à considérer dans le plan d'action

- L'amélioration des **processus SIGQ**. Elle doit également inclure l'adéquation et l'interrelation des processus, la nécessité d'en éliminer ou d'en créer de nouveaux.
- La nécessité de **modifier le manuel de qualité**.
- La détection de **bonnes pratiques** exportables vers d'autres processus.
- Les besoins en **ressources** (humaines, matérielles et économiques)
- L'**adéquation des indicateurs**, la nécessité d'en éliminer ou d'en créer de nouveaux, ainsi que la révision des valeurs cibles et seuil.
- L'adéquation des mécanismes de participation et de recueil de la satisfaction des **groupes d'intérêt**.
- La création, la modification ou l'obsolescence de la **documentation du SIGQ**.
- L'amélioration des **outils SIGQ**.



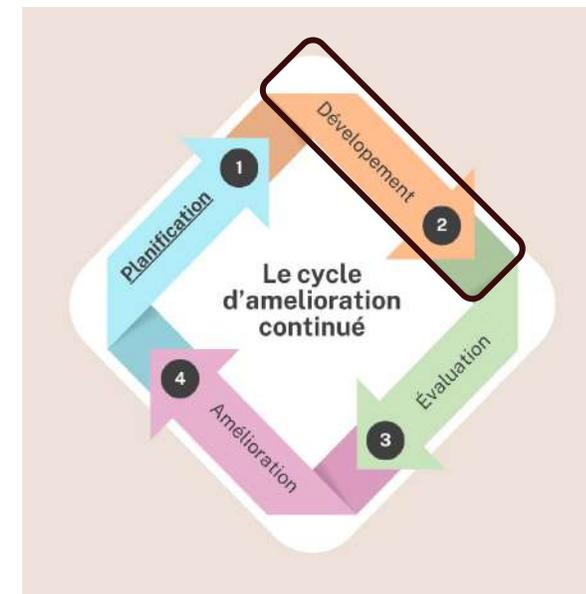
Objectif de l'ED	COURS PM	Norme accréditation	PR	Domaine à améliorer	Opportunité d'amélioration détectée	Proposition d'amélioration
2	PM 24-25	IL 5	PR-ED-009	Intelligence artificielle	Manque de formation et de réglementation sur l'utilisation de l'IA dans les études doctorales	Traitement de l'IA dans les études doctorales (préparation de thèse)
2	PM 24-25	IL 6	PR-ED-009	Apprentissage ouvert - WEB	Manque de diffusion du programme Open Learning	Promouvoir la diffusion du programme « Open Learning »
10	PM 24-25	IL 4	PR-ED-013	Tuteur - Règlement	Les fonctions de la figure du tuteur ne sont pas mises à jour	Inclure dans les règlements, procédures et règles la définition des fonctions du tuteur.

Code	Mesures à prendre	Responsable	TERME	% exécution	Indicateurs de suivi	valeur cible	valeur initiale	Valeur atteinte	Actions mises en œuvre	Détail ou preuve de réussite
24-25-PM-ED-5.03	Participation à des groupes de travail (ACED) pour élaborer un guide d'utilisation de l'IA	Direction ED et VR	24-25	60%	Nombre de réunions	8		6	<i>Un projet et un calendrier de travail ont été définis</i>	
24-25-PM-ED-6.02	Donner plus de visibilité au programme « Open Learning » à travers l'accueil, le Plan de Formation web, etc.	Direction ED et VR	24-25	100%	site web mis à jour, accueil mis à jour				<i>Une explication est incluse dans l'accueil et a été ajoutée au modèle de formation.</i>	
24-25-PM-ED-4.02	Recueillir les fonctions du tuteur dans le règlement de l'ED	Direction ED et VR	24-25	100%	Révision des règlements de l'ED	Qualitatif		Règlements approuvés et publiés	<i>L'évolution réglementaire a été intégrée dans la réglementation à approuver en avril 2025.</i>	

## 2ème itération: Mise en œuvre de ce qui a été prévu

Le plan d'action est aussi une outil valide pour la revue et suivi des indicateurs atteints lors de l'application

Accions a portar a terme	Responsable	TERMINI	% executat	Indicadors pel seguiment	valor objectiu	valor inici	Valor assolit	Acciones implantades
Definir i establir la figura delegat d'estudiants dels PD	Direcció ED i VR	25-26	25	Acord del CDE i incorporació al reglament	✓ qualitatiu		Reglament aprovat i publicat	
Definir els nous criteris de participació d'estudiants en el CDE i incorporar-los al reglament de l'ED	Direcció ED i VR	24-25	100	Reglament de l'ED revisat	✓ qualitatiu		Reglament aprovat i publicat	Reglament revisat i aprovat abril de 2025
Promoure i potenciar la recerca d'excel·lència, rellevant, rigorosa, innovadora e interdisciplinari, transferible i al servei del territori, a través de la realització de tesis doctorals, que contribueixin al posicionament de la URV com a referent	Direcció ED i VR	24-25	100	Objectius actualitzats i aprovats per CDE	✓ qualitatiu			Objectiu modificat i aprovat per CDE d'abril de 2025
Cal detallar al PR-001 i PR-URV-014 com els PD vinculen les línies de recerca a la política i estratègia de la URV	Direcció ED i VR	24-25	100	PR-ED-001 i PR-014 revisat i aprovat	✓ qualitatiu			PR-ED-001 revisat i aprovat a CDE de juliol de 2024
cal traslladar al PR-URV-014 i PR-001 com l'ED vincula la seva estratègia (Quadre objectius / PM) a la política i estratègia de la URV	Direcció ED i VR	24-25	100	PR-ED-001 i PR-014 revisat i aprovat	✓ qualitatiu			PR-ED-001 revisat i aprovat a CDE de juliol de 2024
Alinear indicadors del PERI amb indicadors del QC	Direcció ED i VR	25-26	25	Incorporar indicadors sobre projectes, publicacions i contractes dels professors del PD al	✓ qualitatiu			PR-ED-006 QC amb indicadors sobre projectes, publicacions i contractes dels professors del PD



# Rendu de comptes: Rapport du SIGQ, Rapports de suivi

## Objectifs:

- Analyser, évaluer et **revoir le fonctionnement du SIGQ**
- Vérifier leur **efficacité**, leur **efficience** et leur **alignement avec les normes** dans le domaine de la qualité
- Identifier les **points forts**, les axes **d'amélioration** et les **opportunités** d'optimisation
- Contribuer à **l'amélioration continue** des processus, des diplômes et à la satisfaction de la communauté universitaire

Rapport du SIGQ



Informe de revisió del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de l'Escola de Doctorat (2023-24)



ESCOLA DE DOCTORAT  
Universitat Rovira i Virgili

Rapport de suivi d'un diplôme

**INFORME DE SEGUIMENT DEL PROGRAMA DE DOCTORAT (ISPD)  
Antropologia i Comunicació  
(2022-23 i 2023-24)**

Aquest informe de seguiment ha estat elaborat pel coordinador/a del programa de doctorat. També hi han col·laborat, el PAS de l'ED.

Responsables de l'elaboració ISPD:	La Comissió Acadèmica del PD
Òrgan responsable d'aprovació:	Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat
Data d'aprovació:	31-01-2025

### Antecedents a l'Informe de Seguiment ISPD

- 1.1. Visita externa acreditació  
24/10/2022 [Descarrega l'informe en castellà](#)
- 1.2. Acreditació

# Conclusion

- **Les processus constituent la base du SIGQ.**
- Pour construire le diagramme des processus, **toutes les activités à réaliser au sein de l'École** doctorale sont identifiées et un processus est appliqué pour chacune d'elles en identifiant clairement **le quoi, le comment, le qui et le quand**. Ainsi, chaque processus :
  - Identifie qui est le **responsable** ;
  - Définit avec précision **son exécution** ;
  - Est doté d'indicateurs clairs indiquant s'il **doit être ajusté ou non lors de la révision (amélioration continue)**.
- Le SIGQ prévoit la révision de tous les processus afin de les améliorer. Cela garantit également la conformité **des mises à jour quant aux réglementations et aux normes** ainsi que la cohérence avec les **politiques de l'URV**.
- Le SIGQ prévoit la collecte d'informations auprès **des groupes d'intérêt**.
- Le SIGQ génère des **outils** qui aident à la **prise de décisions**.
- **La certification du SIGQ reconnaît la qualité de l'école doctorale.**

**OADoc**

Capacitation pour l'évaluation et  
l'assurance qualité des formations  
doctorales et de la recherche



Cofinancé par  
l'Union européenne

**Merci beaucoup**

**QADoc**

Capacitation pour l'évaluation et  
l'assurance qualité des formations  
doctorales et de la recherche



Cofinancé par  
l'Union européenne

# Atelier 2 : Comment l'Ecole Doctoral prépare une visite d'accréditation selon le référentiel AQU et leurs différences avec les référentiels QADoc

**Dr. Alex Fragoso, Secrétaire Académic de l'Ecole Doctoral de la URV**

Mercredi 9 avril 2025

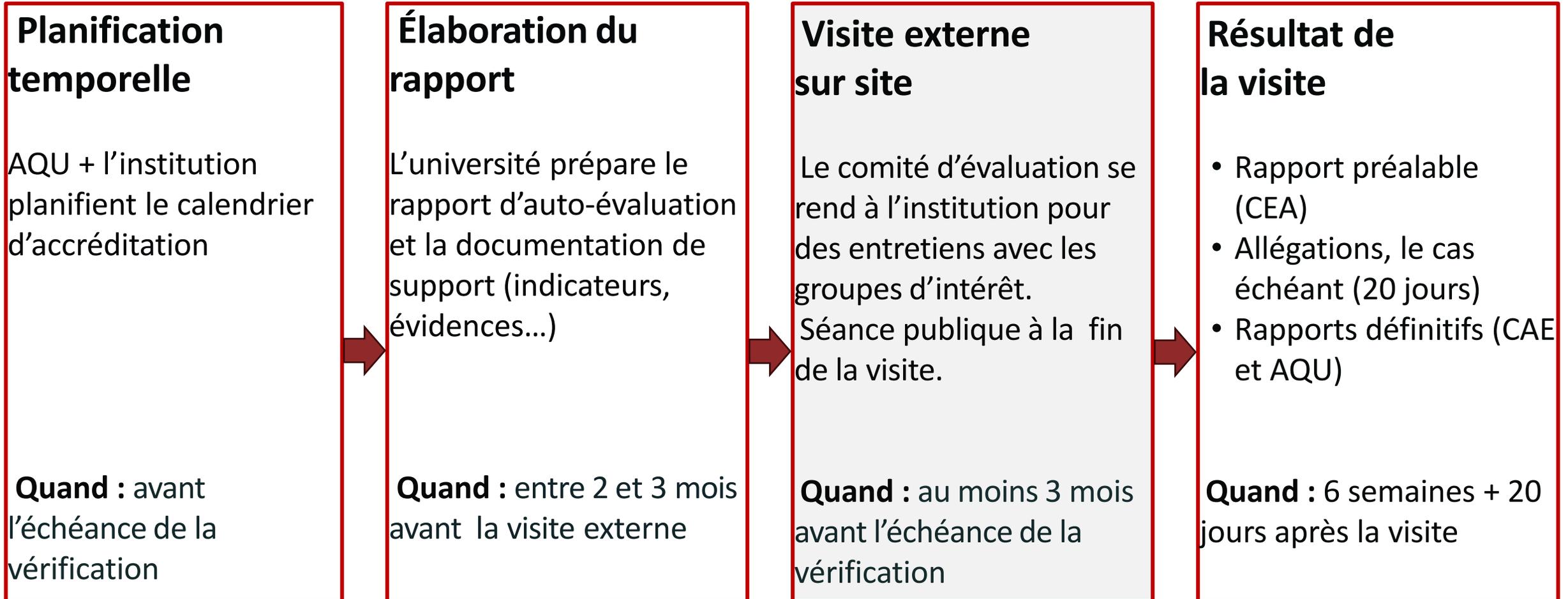
## **1. Préparation d'une visite d'accréditation**

- A. Processus d'accréditation
- B. Bonnes pratiques pour la préparation de la visite

## **2. Comparaison des référentiels**

Correspondance entre les normes et les concepts AQU vs QADoc

Similitudes et différences



Une visite externe doit être effectuée par un comité externe pour accréditer les diplômes.  
**Principal objectif : connaître sur place le déroulement des programmes mis en œuvre**

### Que convient-il de faire avant la visite ?

- Faire diffusion de la visite afin d'informer toutes les personnes du centre sur le processus d'accréditation et les dates de la visite.
  - Web, agenda institutionnel, communications internes...
- Organiser et réserver les espaces à visiter
- Tenir des réunions de préparation et de formation avec les participants

### Réunions de préparation et de formation

Des séances de formation sont organisées auprès...

- du comité d'évaluation interne
- des professeurs du programme de doctorat
- des étudiants et diplômés

### L'objectif de cette préparation est de connaître...

- i. le processus d'accréditation
- ii. le comité d'évaluation externe
- iii. l'objectif de la visite d'accréditation
- iv. les éventuels sujets que les évaluateurs peuvent soulever
- v. le déroulement et l'agenda de la visite d'accréditation

### i. Le processus d'accréditation

Il faut faire connaître les **objectifs** du processus d'accréditation :

- Garantir la **qualité des programmes de formation** dispensés, conformément aux niveaux de qualification établis et aux critères de la réglementation en vigueur.
- **Fournir une information valable et fiable** qui aide à la prise de décisions des groupes d'intérêt du système universitaire.
- Faciliter les **processus internes d'amélioration de la qualité** des programmes et des services prêtés par les universités catalanes.

### ii. Comité d'évaluation externe (CAE)

Expliquer quelle est la composition standard des CAE...

- Le **président**
- Un **membre universitaire** pour chacun des domaines de connaissance
- Un **étudiant** du domaine de connaissance
- Un **secrétaire** spécialisé en méthodologie

Le rôle des CAE est de mener à terme **l'évaluation externe** du programme de doctorat.

Le résultat de toutes ces tâches est un rapport d'évaluation externe (rapport de visite).

### iii. Objectif de la visite d'accréditation

#### **Quel est l'objectif de la visite ?**

- Corroborer ou comparer les informations déjà présentées dans l'auto-rapport.
- Connaître l'opinion des groupes d'intérêt (professeurs, étudiants, employeurs,...)

#### **Quels aspects le CAE évaluera-t-il ?**

Aspects spécifiques du rapport d'auto-évaluation :

1. Qualité du programme de formation
2. Pertinence de l'information publique
3. Efficacité du système interne de garantie de la qualité
4. Adéquation du personnel enseignant
5. Efficacité des systèmes de soutien à l'apprentissage
6. Qualité des résultats

### iii. Objectif de la visite d'accréditation

#### De quelle information le CAE dispose-t-il pour son évaluation ?

- Auto-rapport
- Preuves
- Plan d'amélioration
- Indicateurs
- Web, Moodle

**Il est très important que l'information publique soit mise à jour...**

École de doctorat : <http://www.doctor.urv.cat/ca/>

Formation transversale : <http://www.doctor.urv.cat/ca/doctorands/formacio-transversal>

CRAI : <https://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/crai/>

Évaluation : <http://www.doctor.urv.cat/ca/doctorands/seguiment-avaluacio/>

## iv. Possibles sujets pouvant être soulevés pendant la visite

<b>Qualité du programme de formation (ES 1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Évaluation des activités de formation</li><li>• Satisfaction quant aux mécanismes de supervision des doctorants</li><li>• Évaluation à travers la plateforme SAD</li></ul>
<b>Adéquation du personnel enseignant au programme de formation (ES 4)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Satisfaction du personnel enseignant et des directeurs de thèse</li><li>• Critères de sélection-adéquation du personnel enseignant et des directeurs de thèse</li><li>• Soutien à la direction de thèses doctorales</li></ul>
<b>Ressources et services disponibles pour les étudiants (ES 5)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Espaces et ressources du programme de doctorat</li><li>• Satisfaction quant aux services, aux ressources et aux installations</li></ul>
<b>Qualité des résultats des programmes de formation (ES 6)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durée des thèses</li><li>• Adéquation entre les activités de formation</li><li>• Satisfaction globale quant au projet de thèse doctorale</li></ul>

## v. Déroulement et agenda de la visite

<b>Activité</b>	<b>Participants</b>
Réception du CAE	<i>Équipe de direction</i>
Travail préalable du CAE	
Réunion avec l'équipe de direction	<i>Vice-recteurs, directeur + secrétaire ÉD + responsables des programmes à accréditer + personnel de gestion de la qualité</i>
Réunion avec les étudiants	<i>3-5 par programme à accréditer</i>
Réunion avec le professorat	<i>3-5 par programme à accréditer</i>
Visite des installations	<i>Laboratoires, bibliothèques, zones communes, etc.</i>
Réunion avec les diplômés	<i>3-5 par programme, de différentes promotions</i>
Réunion avec les employeurs	<i>3-5 par programme, personnel de l'industrie, centres de recherche...</i>
Séance publique	<i>Ouverte à tous</i>
Travail interne du CAE	
Conclusions préliminaires et clôture	<i>Vice-recteurs, directeur + secrétaire ÉD + responsables des programmes à accréditer + personnel de gestion de la qualité</i>

## v. Déroulement et agenda de la visite

### Résultats de la visite

#### Sceaux d'accréditation de diplômes



AQU Catalunya està inscrita a EQAR



AQU Catalunya està inscrita a EQAR

#### Sceaux de certification du SAQ du centre



AQU Catalunya està inscrita a EQAR

La visite du CAE constitue une étape très importante du processus d'accréditation.

Elle doit être soigneusement préparée en y faisant participer tous les groupes d'intérêt et en assurant une bonne communication.

<b>(AQU) RÉFÉRENTIEL ACCRÉDITATION PROGRAMMES DOCTORAUX</b>	<b>(QADOC) RÉFÉRENCES ET LIGNES DIRECTRICES POUR L'ÉVALUATION DES FORMATIONS DOCTORALES</b>
1 QUALITÉ DU PROGRAMME DE FORMATION	A.1. <b>VISION, MISSION, OBJECTIFS</b> ET <b>POSITIONNEMENT</b> A.2. GOUVERNANCE, ORGANISATION, FONCTIONNEMENT ET PARTENARIAT ( <b>admission</b> ) B.2. MISE EN ŒUVRE DES FORMATIONS DOCTORALES ET INSERTION DES DIPLÔMÉS ( <b>évaluation, suivi</b> )
2 PERTINENCE DE L'INFORMATION PUBLIQUE	A.2. GOUVERNANCE, ORGANISATION, FONCTIONNEMENT ET PARTENARIAT ( <b>gestion de l'information</b> )
3 EFFICACITÉ DU SYSTÈME INTERNE DE GARANTIE DE LA QUALITÉ	A.3. ASSURANCE QUALITÉ INTERNE B.3. GESTION DE LA QUALITÉ AU SEIN DES FORMATIONS DOCTORALES
4 ADÉQUATION DU PERSONNEL ENSEIGNANT	B.3. GESTION DE LA QUALITÉ AU SEIN DES FORMATIONS DOCTORALES ( <b>personnel d'enseignement et de recherche</b> )
5 EFFICACITÉ DES SYSTÈMES DE SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE	A.4. CAPACITÉS ET INFRASTRUCTURES D'ENSEIGNEMENT ET D'ENCADREMENT
6 QUALITÉ DES RÉSULTATS	A.2. GOUVERNANCE, ORGANISATION, FONCTIONNEMENT ET PARTENARIAT ( <b>suivi</b> ) ( <b>internationalisation</b> ) B.2. MISE EN ŒUVRE DES FORMATIONS DOCTORALES ET <b>INSERTION</b> DES DIPLÔMÉS C.1. <b>PRODUCTION SCIENTIFIQUE</b> DES DOCTORANTS

<b>(AQU) RÉFÉRENTIEL CERTIFICATION AQ CENTRES D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR</b>	<b>(QADOC) RÉFÉRENCES ET LIGNES DIRECTRICES POUR L'ÉVALUATION DES FORMATIONS DOCTORALES</b>
1 POLITIQUE DE QUALITÉ ET EFFICACITÉ DU SYSTÈME D'AQ	A.2. GOUVERNANCE, ORGANISATION, FONCTIONNEMENT ET PARTENARIAT ( <a href="#">cadre institutionnel</a> ) A.3. ASSURANCE QUALITÉ INTERNE
2 CONCEPTION, APPROBATION ET SUIVI DES PROGRAMMES DE FORMATION	B.1. COHÉRENCE ET <a href="#">STRUCTURATION</a> DES FORMATIONS DOCTORALES
3 ENSEIGNEMENT, APPRENTISSAGE ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS	A.4. <a href="#">CAPACITÉS</a> ET <a href="#">INFRASTRUCTURES</a> D'ENSEIGNEMENT ET D'ENCADREMENT
4 PERSONNEL ENSEIGNANT	B.3. GESTION DE LA QUALITÉ AU SEIN DES FORMATIONS DOCTORALES ( <a href="#">personnel d'enseignement et de recherche</a> )
5 RESSOURCES ET SERVICES D'APPRENTISSAGE	A.4. CAPACITÉS ET INFRASTRUCTURES D'ENSEIGNEMENT ET D'ENCADREMENT
6 INFORMATION PUBLIQUE ET REDDITION DE COMPTES	A.2. GOUVERNANCE, ORGANISATION, FONCTIONNEMENT ET PARTENARIAT ( <a href="#">gestion de l'information</a> )
7 RECHERCHE, DÉVELOPPEMENT & INNOVATION	A.2. GOUVERNANCE, ORGANISATION, FONCTIONNEMENT ET PARTENARIAT ( <a href="#">responsabilité sociétale</a> ) C.2. DIFFUSION, VALORISATION, INNOVATION ET PARTENARIATS

**OADoc**

Capacitation pour l'évaluation et  
l'assurance qualité des formations  
doctorales et de la recherche



Cofinancé par  
l'Union européenne

**Merci beaucoup**